

LA PRÉSENTATION ASSISTÉE PAR ORDINATEUR (PRÉAO) POUR ENSEIGNER

1-La PréAO qu'est-ce que c'est?

Ce qu'on appelle en général diaporama porte bien mal son nom: on est souvent loin de la succession d'images. On l'appelle à plus juste titre « Présentation Assistée par Ordinateur », ou PréAO.

Une PréAO est une succession de diapositives qui contiennent:

- du texte
- des images
- des animations de texte et d'images.
- des sons, des vidéos...

2- Quelles présentations? Pour quels usages?

2.1- les présentations magistrales

La PréAO peut servir de support à un cours magistral, dirigé par l'enseignant sans aucune autonomie des élèves.

Exemple: le tsunami

<p>Utilisation:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avec un vidéoprojecteur, dans l'idéal - en salle info, les élèves cliquent quand le prof le leur demande. 	<p>Intérêt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer des phénomènes complexes <p><i>Ex: Le cycle de l'azote, la machine à vapeur...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser un schéma <i>ex: le pétrole</i> 	<p>Défauts:</p> <p>ça lasse, autant qu'un cours magistral. Ca marche une fois, deux...</p>
---	--	---

2.2- Assister le cours dialogué

La PréAO permet de juxtaposer des documents, d'y apposer des questions, des indications, des réponses...

Exemple: Le consulat http://www.college.clionautes.org/article.php3?id_article=1037

<p>Utilisation:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avec un vidéoprojecteur, dans l'idéal - en salle info, les élèves cliquent quand le prof le leur demande. 	<p>Avantages:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire participer davantage d'élèves: ils ont les yeux sur le document, à l'endroit voulu du document; les indices aident les plus faibles. - Les documents sont beaucoup plus variés et de plus grande qualité. 	<p>Inconvénients:</p> <p>C'est toujours du cours frontal. Mais on peut coupler avec un exercice interactif, des fiches papier, ouvrir sur le web.</p>
---	---	--

2.3- faire des exercices interactifs

La PréAO est un moyen simple de créer des exercices interactifs (la même chose en html est très difficile, on peut y arriver en word mais sans les animations, et la prise en main du logiciel n'est pas éloignée de Word).

Exemple1: la Liberté guidant le peuple

Exemple2: les puissances en maths

Remarques:

Il est souvent intéressant de donner un support papier à compléter.

Utilisation:	Avantages:	Inconvénients:
<ul style="list-style-type: none"> - salle informatique avec au moins un poste pour deux élèves - Une visionneuse (si ce n'est pas un fichier .pps) 	<ul style="list-style-type: none"> -Développe l'autonomie -Permet l'autocorrection -Permet de coupler les supports (fiche papier, manuel...) 	<ul style="list-style-type: none"> -Demande un certain sérieux de l'élève -Donne la réponse sans effort. - Il faut une salle info opérationnelle.

2.4- Assister à la construction (d'une carte, d'un schéma, d'une figure...)

Les animations du diaporama permettent de réaliser des constructions à un rythme adapté à celui de l'élève.

Ex: *construction de cartes, de cartes schématiques:*

Ex: Construction en géométrie

On peut aussi imaginer d'autres types de construction (Construction de schémas, organigramme, plan, arbre généalogique, découpage d'images etc...) ou même de déconstruction, pourquoi pas?

Utilisation:	Avantages:	Inconvénients:
<ul style="list-style-type: none"> - vidéoprojecteur, écran, ordinateur. - Ou alors salle info pour plus d'autonomie. 	<ul style="list-style-type: none"> - La construction peut se faire par étapes (comme avec les transparents) - Pas de feutres qui bavent, de transparents à ajuster. - Quand un élève n'a pas suivi, on peut refaire sans effacer. Quand on a raté son trait, on efface d'un clic et on recommence! Les traits sont droits, les couleurs uniformes, c'est beau! - L'exercice peut être interactif (organiser la légende...) 	<p>La carte est construite par le prof, en réalité. Mais c'était déjà le cas avant, non?</p>

2.5 Présenter des travaux d'élèves

Cette façon de procéder est de plus en plus utilisée pour remplacer la traditionnelle affiche cartonnée. Les élèves maîtrisent bien mieux la technologie que nous... Faites- leur confiance !
Proposez-leur de présenter leurs exposés, de faire les compte-rendus de visites scolaires, avec un diaporama.

☞ Utilisation:	☞ Avantages:	☞ Inconvénients:
<ul style="list-style-type: none"> - A la maison, si la forme n'est pas imposée (tous les foyers ne sont pas équipés) - en salle informatique ou au CDI 	<ul style="list-style-type: none"> - C'est valorisant pour les individus et pour le groupe classe - On peut les mettre en ligne sur le site de l'établissement. - Ils peuvent être repris et corrigés sans nuire à la propreté de la présentation. 	<ul style="list-style-type: none"> - En classe, ça peut être un peu long à réaliser (encore que...les affiches aussi) - Ca crée des inégalités entre les élèves équipés et ceux qui ne le sont pas.

3- Quels outils ?

3-1 Matériel pour utiliser un diaporama en classe :

- Un ordinateur relié à un vidéoprojecteur, ou à une télé+convertisseur télé.
- Ou
- une salle informatique
 - Un logiciel pour visionner le diaporama (powerpoint viewer par exemple).

Remarque : Les logiciels installés sur les ordinateurs de l'établissement doivent être gratuits, libres de droits, ou achetés par l'établissement. Powerpoint viewer est gratuit, le module de présentation de staroffice et openoffice aussi.

3-2 Matériel pour préparer un diaporama

- Un ordinateur
- Un logiciel de création de diaporamas :
 - **Powerpoint**, logiciel fourni avec la suite Microsoft office (payante): crée des fichiers .ppt, .pps
 - **Openoffice (module Impress)** (gratuit): fichiers .sxi, sti mais aussi .ppt et .pps
 - **Staroffice, module de PAO** (peu cher et gratuit pour les enseignants.): fichiers .sxi, .sti mais aussi .ppt ou .pps
- Des images. Accessoirement, une connexion internet haut débit pour aller chercher les images !!!

4- Les écueils à éviter

- Le cours trop magistral
- Le « trop d'animations » tue l'animation :
 - excès de sons:
 - animations qui distraient l'attention,
 - animations qui lassent.
 - trop d'images

- Mes conseils:
- éviter les sons inutiles (lourds et source de distraction dans la classe)
 - Utiliser un nombre d'images et d'animations limité et des animations homogènes.
 - rendre le diaporama interactif
 - Utiliser un support papier complémentaire.

Des adresses pour télécharger

En mathématiques sésamaths <http://www.sesamath.haut Savoie.net/index.php>

Et le site amicollege <http://www.amicollege.com/sommaire.php>

En SVT <http://www3.ac-clermont.fr/pedago/svt/pagex.php?rubrique=2&num=461>

En SVT, physique etc... le site science animée <http://mendelev.cyberscol.qc.ca/scienceanimee/Diaporamas.htm>

En physique, un site académique (par exemple) <http://www.ac-nancy-metz.fr/enseign/Physique/TICE/anim.htm>

En chimie http://www.restode.cfwb.be/caf_chimie/outils.htm

En Histoire-géo www.college.clionautes.org et www.lycee.clionautes.org

Pensez aux sites académiques, aux sites personnels que vous connaissez, et utilisez votre moteur de recherche préféré !

POWERPOINT (le viewer)

<http://www.microsoft.com/france/telechargements/visionneuses.msp>

Choisir « Les visionneuses pour Microsoft Office PowerPoint » puis « Visionneuse pour PowerPoint 2003, 2002, 2000 et 97 », cliquez sur le bouton « télécharger » à droite.

LA SUITE OPENOFFICE

<http://fr.openoffice.org/about-downloads.html>

Cliquer sur votre système d'exploitation, puis votre pays et choisissez un des deux fournisseur proposé (peu importe). Téléchargez, exécutez, c'est fait!

LA SUITE STAROFFICE

- Allez sur <http://www.sun.com/software/star/staroffice/>

- Ensuite dans le tableau cliquer sur le profil "Education".

- Ensuite cliquez sur "How to get StarOffice 7"

- Ensuite dans le paragraphe "Individuals" cliquer sur "Software Download Center"

On vous demande de vous authentifier. Auparavant, il faut s'inscrire, c'est sans risque ni obligation (cliquer sur "Register")

- Remplissez les champs marqués d'une astérisque rouge, et cliquez sur le bouton "Register" situé en bas de page

- Acceptez la licence d'utilisation.

- Puis choisissez votre système d'exploitation (Solaris, Windows, ou Linux) et votre langue pour télécharger StarOffice (pensez à télécharger aussi les guides d'installation et d'utilisation, ainsi que les dictionnaires).

x Pour en savoir plus sur StarOffice:

<http://www.sun.com/software/star/staroffice/index.html> (en anglais)

ou <http://www.staroffice-fr.com> (en français).

Et sur ce site :

<http://www.ac-creteil.fr/svt/cdromlog/staroffice/staroffice.htm>

(extrait du site de l'académie de Créteil: <http://www.ac-creteil.fr/svt/cdromlog/staroffice2/staroffice2.htm>)

Des adresses pour se former ou s'informer

POWERPOINT de Microsoft

x Un site pour se former à Powerpoint, par l'université d'Ottawa:

http://www.uottawa.ca/services/saea/cpu/formation_animation/tutoriels/powerpoint/ppt_adv_2003/

x Un didacticiel sur le site (québécois) *Récit*:

<http://www.csdhr.qc.ca/recit/powerpoint/default2.htm>

IMPRESS de Openoffice et Staroffice

x Chez Framasoft:

<http://www.framasoft.net/article1771.html>

x Comment débiter avec Impress

http://fr.openoffice.org/Documentation/How-to/impress/01impress_ht_debuter.pdf

Comment choisir plusieurs arrière-plan

http://fr.openoffice.org/Documentation/How-to/impress/02impress_ht_arrplan.pdf