

Fiche DECOUVERTE



www.projetice.fr

Niveau de difficulté : 1
Echelle de 1 (facile) à 3 (difficile)
S. CATHALA

UTILISER UNE MESSAGERIE ACADEMIQUE PAR WEBMAIL

L'opération @melouvert est mise en place depuis la fin du mois de décembre 2001 dans toutes les académies. Ce dispositif permet aux personnels des établissements scolaires de disposer d'une adresse électronique de forme prenom.nom@ac-nomacademie.fr (*nomacademie* est à remplacer par le nom de votre académie).

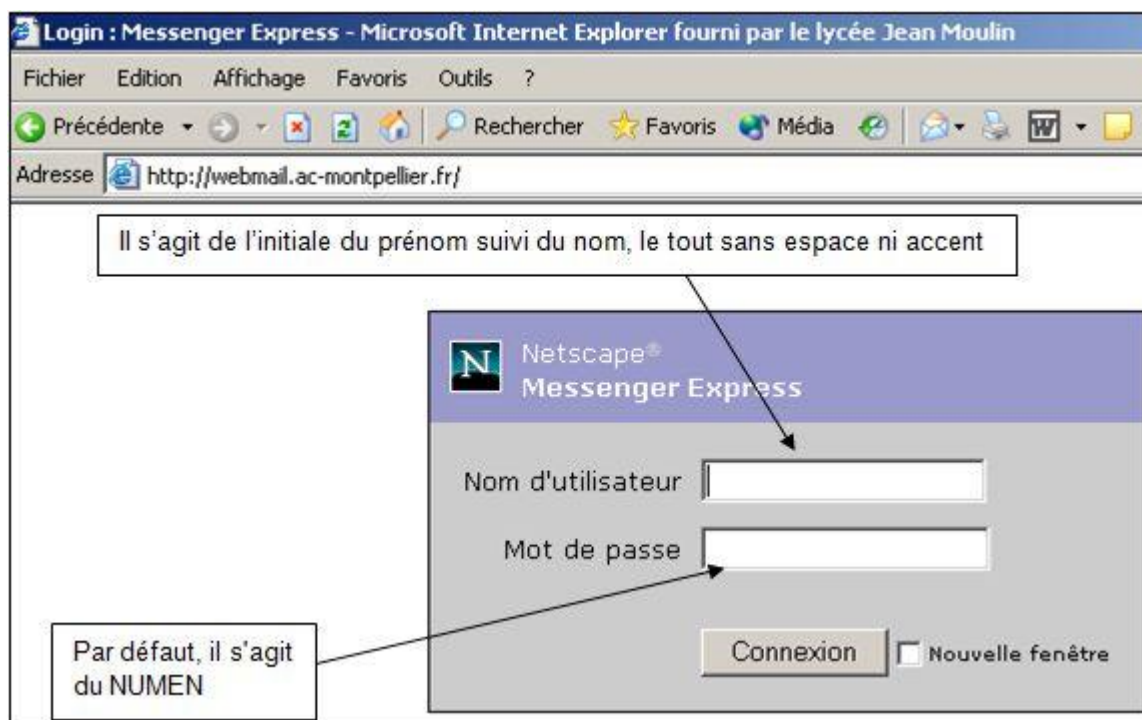
L'objectif est la constitution d'un annuaire national de tous les personnels travaillant au sein de l'EN.

L'exemple présenté ici est celui de l'académie de Montpellier mails le dispositif est semblable dans les autres académies (se référer à la personne ressource de votre établissement ou au site Internet de votre académie pour disposer des informations adéquates).

Utilisation / Paramétrage

1 - Connexion au webmail pour voir le contenu de sa boîte et l'utiliser le cas échéant. Pour cela : <http://webmail.ac-montpellier.fr/>

Une fois sur le site, une boîte de dialogue apparaît : deux informations sont à fournir.



2 - Il convient de modifier le plus rapidement possible le mot de passe. Pour cela, il suffit d'aller dans le menu Options ou alors (mais plus long) de se rendre sur le site de l'académie dédié (ici : <https://amelouvert.ac-montpellier.fr> puis cliquer sur « **Annuaire** » et sur « **Consulter sa fiche** »). Une des rubriques alors proposée permet de modifier son mot de passe.

D'autres paramétrages sont disponibles à partir de ces sites telles que la redirection de son courrier, la création d'un alias, ... C'est aussi l'accès aux listes de diffusion (bouton « Listes de diffusion »).

A noter : la personne ressource TICE de l'établissement est généralement la seule personne en mesure d'intervenir en cas de rectification à apporter sur un compte utilisateur mais aussi le seul à pouvoir créer de nouvelles adresses. Exemple : vous souhaitez obtenir une adresse officielle représentant un projet, une classe... afin d'échanger avec un organisme (demande de renseignements...), un établissement, une institution... Il vous faut vous tourner vers la personne ressource qui créera une adresse spécifique du style projetmaths-clg-magalas@ac-montpellier.fr.